

## ๖. แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป

### คำบรรยายลักษณะงาน


๑. ปฏิบัติงานหรือให้บริการทางการแพทย์ทั่วไป ได้แก่ ชักประวัติ ชั้นสูตร วินิจฉัย ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้น้ำ ผ่าตัดทั่วไป ทำคลอด ฟันฟูบำบัดทั้งกายและจิต
๒. ให้การดูแลผู้ป่วยได้ทั้งในแผนกผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ห้องฉุกเฉิน ห้องคลอดและหลังคลอด สามารถหมุนเวียนปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ ได้ในบริบทของแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป
๓. สามารถทำหัตถการของแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ตามเกณฑ์แพทย์สภาเป็นอย่างน้อย หัตถการตั้งแต่ระดับ ๒ หมายถึง หัตถการที่มีความซับซ้อนกว่าหัตถการพื้นฐานมีความสำคัญต่อการรักษาผู้ป่วย เมื่อจบแพทยศาสตรบัณฑิต สามารถอธิบายขั้นตอนการกระทำ ภาวะแทรกซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้นได้ถูกต้อง ตรวจสอบและประเมินข้อบ่งชี้ ข้อห้าม สภาพ และเงื่อนไขที่เหมาะสม สามารถทำภายใต้การแนะนำได้ถูกต้อง และเมื่อผ่านการเพิ่มพูนทักษะแล้ว สามารถทำได้ด้วยตัวเอง วินิจฉัย และดูแลบำบัดภาวะแทรกซ้อนได้
๔. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลให้ได้ตามมาตรฐาน เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริหารคุณภาพด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ให้การศึกษา ฝึกอบรม วิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางการแพทย์ การสาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่ทางการสาธารณสุข หรือผู้เกี่ยวข้อง
๕. ร่วมปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค ในระดับโรงพยาบาลและระดับพื้นที่
๖. ให้บริการทางการแพทย์นอกสถานที่โรงพยาบาล เช่น การออกหน่วยตรวจสุขภาพที่ไม่เป็นการหารายได้ ตามนโยบายของเมืองพัทยา
๗. สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรม ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมให้มีมาตรฐาน ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วย สังคม อย่างต่อเนื่อง
๘. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และ สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทย์สภา
๓. ผ่านการปฏิบัติงานเป็นแพทย์เพิ่มพูนทักษะอย่างน้อย ๑ ปี และมีประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทย์สภาหรือเอกสารรับรองการเพิ่มพูนทักษะ (กรณีแพทย์ที่สำเร็จการศึกษา ก่อนปี พ.ศ.๒๕๓๘ ไม่ต้องแนบ ประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทย์สภา)

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิวิช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญจรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๗. พยาบาลหัวหน้าแผนก (Head)

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบของโรงพยาบาล
๒. ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มการพยาบาลในการวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงานวิชาการและงานคุณภาพของหน่วยงาน
๓. วางแผนงานในการปฏิบัติงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในแผนก
๔. ควบคุม กำกับ ดูแล สอนและนิเทศการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในแผนก ให้อยู่ภายใต้มาตรฐานวิชาชีพ
๕. บริหารอัตรากำลังและความเหมาะสมแต่ละตำแหน่งของผู้ใต้บังคับบัญชา
๖. บริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วยภายในแผนก
๗. บริหารวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพียงพอกับการใช้งาน
๘. สั่งการและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานภายในแผนก
๙. ประสานงานและหาแนวทางร่วมกับแผนกต่าง ๆ ของฝ่ายการพยาบาลและโรงพยาบาล
๑๐. ประเมินและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกตำแหน่งภายในแผนก
๑๑. ดูแลและรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ การพยาบาล ให้เพียงพอพร้อมใช้อยู่เสมอ รายงานพร้อมติดตามการซ่อมหากมีการชำรุดเสียหายให้กลับคืนสภาพปกติ หรือแจ้งชำรุดเพื่อจัดหาทดแทน
๑๒. จัดสรรพนักงานให้ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล
๑๓. จัดประชุมแผนกเพื่อชี้แจงนโยบาย ความรู้ คุณภาพทางการพยาบาล ความเสี่ยงต่าง ๆ และหาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหภายในแผนกเป็นประจำทุกเดือน
๑๔. จัดเก็บสถิติ ตัวชี้วัด ความเสี่ยงของแผนกและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน ทุก ๖ เดือนและทุก ๑ ปี
๑๕. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านการพยาบาล
๒. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาล อย่างน้อย ๘ ปี
๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### แผนกห้องผ่าตัด

ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทางที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องผ่าตัดระยะเวลา ๔ เดือนและได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบันที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานห้องผ่าตัดไม่น้อยกว่า ๓ ปี

#### แผนกห้องคลอด

มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพแผนกห้องคลอดอย่างน้อย ๓ ปี

#### แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอุบัติเหตุและฉุกเฉินอย่างน้อย ๓ ปี

#### แผนกรวมเด็ก

มีประสบการณ์การพยาบาลผู้ป่วยด้านกุมารเวชกรรมอย่างน้อย ๓ ปี

#### แผนกผู้ป่วยวิกฤต

มีประสบการณ์การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตอย่างน้อย ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญรภา มุกตาสินท์)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

**คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)**

**และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)**

**บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ(Full Time)**

**๑. แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป**

ตำแหน่งแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป ให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไปในบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff)

**๒. แพทย์เฉพาะทาง**

ตำแหน่งแพทย์เฉพาะทางให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งแพทย์เฉพาะทางในบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff)

**๓. พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง**


**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ภายใต้การควบคุมของแพทย์เฉพาะทาง โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านการพยาบาลที่มีคุณภาพและอยู่ภายใต้มาตรฐาน วางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๒. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลเฉพาะทางของตนเองและผู้ร่วมงาน ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ร่วมกับหัวหน้าแผนกและรองหัวหน้าแผนกในการวางแผนและจัดทำแผนงานวิชาการ และงานคุณภาพของหน่วยงาน
๔. ให้คำปรึกษา สอน และให้ความรู้ทางการพยาบาลเฉพาะทางแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างคุณภาพและอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๕. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือช่วยแพทย์ ใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท หรือช่วยแพทย์


คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บุนนาค)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ในการใช้ยาระงับความรู้สึก เพื่อวินิจฉัยและบำบัดรักษา เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษา และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยตามสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๗. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและนโยบายของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุข ของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์เป็นพยาบาลเฉพาะทางอย่างน้อย ๑ ปี

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางตามที่ สภาการพยาบาลกำหนด ในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๓๐
๒. วิทยุพยาบาล : ผ่านการอบรมวิทยุพยาบาลหลักสูตร ๑ ปี และได้รับ ใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จหลักสูตร

#### ๔. พยาบาลวิชาชีพ

พยาบาลวิชาชีพ ให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพในบุคลากรประจำ (Full Time)

#### ๕. เภสัชกร


เภสัชกรให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งเภสัชกรในบุคลากรประจำ (Full Time)


#### ๖. นักรังสีเทคนิค

นักรังสีเทคนิคให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งนักรังสีเทคนิคในบุคลากรประจำ (Full Time)

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญญา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา ไชคไทย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)  
บุคลากรปฏิบัติงานประจำ(Full Time)

๑. กลุ่มอำนาจการ

๑.๑. แผนกบริหารงานทั่วไป


๑.๑.๑. หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป

คำบรรยายลักษณะงาน

1. กำกับ ดูแล บริหาร และปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเพื่อทำสรุปรายงาน สนับสนุน การบริหารงานโรงพยาบาลในด้านต่าง ๆ
2. วางแผน และติดตามงานในหน่วยงาน เช่นงานพัฒนาบุคลากร งานธุรการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง งานคลังพัสดุ คลังยาและเวชภัณฑ์ งานรับโทรศัพท์ เป็นต้น เพื่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด
3. ตรวจสอบกลับกรองและกำกับดูแลเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือ วิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
4. กำกับดูแลการจัดการงานประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ โดยต้องมีการ เตรียมเอกสารการนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้ การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
5. กำกับ ดูแลและประสานงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
6. ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารงาน
7. ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย
8. ติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
9. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความ รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมมือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริวิช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญญา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา ไชคไทย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ทำงานในระดับหัวหน้าแผนกด้านการบริหารทั่วไป ในหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ปีและ/หรืองานในการบริหารจัดการในองค์กรอื่น ๆ รวมกันอย่างน้อย ๓ ปี

#### ๑.๑.๒. นักจัดการงานทั่วไป

##### คำบรรยายลักษณะงาน

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารงานโรงพยาบาล ในด้านต่าง ๆ
- ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานพัฒนาบุคคล งานธุรการ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานคลังพัสดุ คลังยาและเวชภัณฑ์ งานรับโทรศัพท์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด
- กลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
- จัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหาร การประชุมหรืองาน พิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน
- ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง
- วางแผนหรือรวมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของ หน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ควบคุม ตรวจสอบจดหมาย หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดีโดยสะดวกราบรื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิวิชัย บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

  
(กัญญารักษ์ มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

  
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๗

๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ  
เพื่อใหญ่ที่เกี่ยวข้องขอไต่ถามข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติขั้นต่ำ**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหารงานทั่วไป การจัดการทั่วไป  
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานบริหารทั่วไป ในหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐ  
หรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี

๑.๑.๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร

**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. วางแผนการพัฒนาบุคลากร เสนอหัวหน้างานเพื่อดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒. วางแผนการจัดอบรมทั้งใน และนอกสถานที่ เสนอหัวหน้างานเพื่อดำเนินการจัดอบรม  
ให้บุคลากร
๓. รายงานผลการจัดอบรม และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้างานเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติขั้นต่ำ**

สำเร็จการศึกษาระดับปวส.

๑.๑.๔. เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์

**คำบรรยายลักษณะงาน**


๑. รับผิดชอบรับโทรศัพท์ และการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
๒. ต้องมีความยืดหยุ่นในการทำงานทั้งเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
๓. ต้องมีมนุษยสัมพันธ์อันดีและมีความอดทนต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติขั้นต่ำ**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปวส.
๒. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและกรณาคำนวณงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิวัช นุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญจรรภา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา



๑.๑.๕. เจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์

คำบรรยายลักษณะงาน

1. ตรวจสอบรับยาและเวชภัณฑ์จากบริษัท เตรียมเอกสารตรวจรับพัสดุ จัดทำทะเบียนยาและเวชภัณฑ์
2. จัดเก็บยาและเวชภัณฑ์เข้าชั้นจัดเก็บ
3. ตรวจสอบเช็คยอดคงเหลือของยาประจำวัน
4. ตรวจสอบเช็คยาและเวชภัณฑ์หมดอายุ และจัดทำรายงานประจำเดือน
5. เบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์รวมถึงจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ตามที่หน่วยงานร้องขอ
6. ส่งข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องสั่งซื้อ/ลงบันทึกข้อมูลทะเบียนยาและเวชภัณฑ์ในระบบสารสนเทศ
7. ทำรายงานรายการยาและเวชภัณฑ์ที่หน่วยงานภายนอกขอเบิก/การยืมยา/การส่งคืนยา
8. ช่วยในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.

๑.๑.๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์

คำบรรยายลักษณะงาน


๑. จัดเก็บยาและเวชภัณฑ์เข้าชั้นจัดเก็บ
๒. ตรวจสอบเช็คยอดคงเหลือของยาและเวชภัณฑ์ประจำวัน
๓. ตรวจสอบเช็คยาและเวชภัณฑ์หมดอายุ และจัดทำรายงานประจำเดือน
๔. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ตามที่เจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์มอบหมาย
๕. ส่งข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องสั่งซื้อ/ลงบันทึกข้อมูลทะเบียนยาและเวชภัณฑ์ในระบบ สารสนเทศภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์
๖. ทำรายงานรายการยาและเวชภัณฑ์ที่หน่วยงานภายนอกขอเบิก/การยืมยา/การส่งคืนยา
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ปวช.

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญจรรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑.๑.๗ ผู้ช่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ประสานงานจัดทำร่างคำสั่งและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ติดตาม รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเอกสาร จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการเบิกจ่าย การตรวจสอบ และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
๓. จัดทำร่างโต้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ดำเนินการด้านเอกสารในการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง ตรวจรับ เวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ และพัสดุ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.


๑.๑.๘ ผู้ช่วยธุรการ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุม และดำเนินการรับ-ส่ง การลงทะเบียน การบันทึก การคัดแยกประเภท และการจัดส่งหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งทางเอกสารและทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถจัดส่งให้บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์มากที่สุด
๒. ควบคุม และปฏิบัติงานธุรการ และงานบริการทั่วไป เช่น การถ่ายเอกสาร การร่าง/โต้ตอบหนังสือ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีหลักฐานตรวจสอบได้
๓. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย สอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมด มีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด
๔. จัดเตรียม จัดพิมพ์จดหมาย หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างสะดวกราบรื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๕. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญญา นุกดาสมิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๖. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ และงานบริหารทั่วไป เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๙. บริการข้อมูล ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติขั้นต่ำ**

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.

**๑.๒ แผนกสิ่งแวดลอมอาชีวอนามัยและอาคารสถานที่**

**๑.๒.๑ หัวหน้าแผนกสิ่งแวดลอมอาชีวอนามัยและอาคารสถานที่**

**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. รับผิดชอบ ควบคุม หรือกำกับดูแล การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงพยาบาล
๒. จัดทำรายงานและรวบรวมการตรวจสอบระบบต่าง ๆ เช่น การคัดแยกขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น
๓. ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล
๔. กำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
๕. ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและภารควาเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายวิช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

- ๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุขสาขาสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์ สาขาสิ่งแวดล้อม หรือปริญญาอื่น ๆ ที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานระดับตำแหน่ง
- ๒ มีประสบการณ์ด้านอาชีพอนามัยหรือสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย ๓ ปี

#### ๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่อนามัยสิ่งแวดล้อม

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. บริหารจัดการด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล
๒. ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล
๓. กำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
๔. ให้ความรู้ ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุขสาขาสิ่งแวดล้อม หรือ วิทยาศาสตร์สาขาสิ่งแวดล้อม หรือปริญญาอื่น ๆ ที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานระดับตำแหน่ง


#### ๑.๒.๓ นายช่างเทคนิค

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล การทำงานของช่างจักรกล ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา และพนักงาน ผู้ช่วยช่าง ตามแผนและแนวปฏิบัติ
๒. วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร ระบบโครงสร้างอาคารทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย และไม่ทำให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลหยุดชะงัก
๓. จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานในการดูแลเครื่องมือ เครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า ระบบ วิศวกรรมประกอบอาคาร และระบบโครงสร้างอาคารทั้งภายในและภายนอก
๔. ปฏิบัติในหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาเอกสารแนบในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริวิช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

**คุณสมบัติขั้นต่ำ**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาช่าง
๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

**๑.๒.๔ พนักงานผู้ช่วยช่าง**

**คำบรรยายลักษณะงาน**


๑. ช่วยในการซ่อมบำรุงรักษา ปรับแต่ง บันทึกประวัติการซ่อมแซมอาคารสถานที่ ทั้งภายในและภายนอก ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ภายใต้การควบคุมของช่างโยธา
๒. ช่วยในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร ขององค์กรให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ภายใต้การควบคุมของช่างไฟฟ้า
๓. ช่วยการซ่อมบำรุงรักษา ปรับแต่ง บันทึกประวัติการซ่อมเครื่อง BOILER และระบบเครื่อง BOILER และระบบการจ่ายน้ำจาก BOILER ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำที่กำหนดไว้ ภายใต้การควบคุมของช่างจักรกล และ/หรือนายช่างเทคนิค
๔. ช่วยในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์บ่อบำบัดน้ำเสีย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้น้ำเสียที่ทิ้งออกไปเป็นน้ำที่มีความปลอดภัยขั้นต่ำ ตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การควบคุมของช่างจักรกล
๕. ช่วยทดสอบ คู่มือ อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์มีมาตรฐาน ภายใต้การควบคุมของช่างกล
๖. รักษาความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ อาคารสถานที่ ในระบบและบริเวณใกล้เคียงภายหลังการเข้าซ่อมบำรุงทุกครั้ง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย


**คุณสมบัติขั้นต่ำ**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาช่าง
๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บัญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญรภา มุกดาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑.๓ แผนทางการเงินและบัญชี

๑.๓.๑ หัวหน้าแผนทางการเงินและบัญชี

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุม ดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของงานด้านการรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ การนำส่งเงิน สรุปรายรับของโรงพยาบาลเมืองพัทยา การเก็บรักษาเงิน และควบคุมกำกับเก็บเงินประจำวัน / ทุกวันที่ปฏิบัติงาน
๒. วางระบบการเงินและการควบคุมการเงิน การจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล เมืองพัทยา
๓. ควบคุม ดูแล การจัดทำใบสำคัญทางการเงินและใบสำคัญต่างๆ ให้เป็นไปตาม กฎระเบียบ
๔. ควบคุม ดูแลและจัดทำรายงานการเงินประจำวัน และจัดทำสรุปรายวัน รายเดือน และรายปี
๕. ควบคุม ดูแลและตรวจสอบเอกสารลูกหนี้เงินสดค้างชำระ และจัดทำรายงานลูกหนี้ เงินสดรายวันให้เป็นปัจจุบัน
๖. ควบคุม ดูแลและตรวจสอบลูกหนี้เงินสดค้างชำระทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมทั้งติดตามหนี้ตลอดสัญญา รวมทั้งติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดเก็บค่ารักษาพยาบาล และจัดทำรายงานลูกหนี้เงินสดคงเหลือ และรายละเอียด การติดตามหนี้ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน
๗. ควบคุม ดูแลทะเบียนคุมรายรับและจัดทำบัญชีคุมลูกหนี้ทุกสิทธิประโยชน์ ให้เป็น ปัจจุบัน และรายงานเป็นรายเดือนและรายปี
๘. ดูแล ควบคุม บริหารจัดการเรื่องเอกสารทางการเงินทั้งหมด
๙. ควบคุม ดูแลเรื่องการรับวางบิล จ่ายเช็ค ใบแจ้งหนี้ และการติดตามหนี้ประจำวัน
๑๐. ควบคุมตรวจสอบ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ และมีประสบการณ์ ต้องตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ยากและซับซ้อน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี หรือ คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี หรือคณะวิทยาการจัดการการเงิน-บัญชี สาขาการบัญชี หรือคณะอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีโดยตรง

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและงานด้านเงินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญธรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินหรือบัญชีในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access

๑.๓.๒ เจ้าหน้าที่การเงิน

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน
๒. ออกใบแจ้งหนี้คำรักษาพยาบาลทุกสิทธิประโยชน์
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานรายการชำระเงินในใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง รหัสเบิกจ่ายทุกสิทธิ
๔. ตรวจสอบเอกสารลูกหนี้เงินสดค้างชำระ และจัดทำรายงานลูกหนี้เงินสตรารายวัน ให้เป็นปัจจุบัน
๕. จัดทำรายงานนำส่งเงินสตรารายบุคคล และรายงานสรุบนำส่งเงินสตรารายวัน
๖. จัดทำสรุปรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งหนี้ เป็นรายเดือนทุกสิทธิ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านการเงิน การบัญชี การจัดการ การตลาด หรือ เทียบเท่า
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access


๑.๓.๓ เจ้าหน้าที่บัญชี

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. จัดทำเรื่องเอกสารทางการเงิน การบัญชีที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎระเบียบ
๒. ตัดหนี้คำรักษาพยาบาลทุกสิทธิประโยชน์ในระบบ
๓. จัดทำใบนำส่งเงิน และสรุปรายได้ประจำวัน
๔. จัดทำรายงานและทะเบียนคุมรายรับ เงินประจำงวดที่ได้รับ และลูกหนี้คำรักษาทุกประเภท
๕. จัดทำรายงานการเงินประจำวัน และจัดทำสรุปรายวัน รายเดือน และรายปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช นุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๖. ตรวจสอบลูกหนี้เงินสดค้างชำระทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมติดตามหนี้ตลอดสัญญาจ้างรวมทั้งติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเก็บค่ารักษาพยาบาล และจัดทำรายงานลูกหนี้เงินสดคงเหลือเป็นรายเดือน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านการบัญชี
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access

### ๑.๔ แผนกเครื่องมือแพทย์


#### ๑.๔.๑ หัวหน้าแผนกเครื่องมือแพทย์

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเข้าปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่าย ให้ดำเนินไปตามนโยบายของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดผลต่อผู้รับบริการ องค์กร และพนักงานด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
๓. วางแผนการจัดระบบการทำงานด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ภายในโรงพยาบาลให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
๔. ดูแลความสะอาด ซ่อมบำรุงรักษา/ดูแลจัดทำแผนควบคุมกำกับ การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
๕. ควบคุมดูแล และดำเนินการ รายงานต่อหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องมือ เมื่อชำรุดเสียหาย
๖. วางแผน และจัดการอบรม ให้ความรู้ เรื่องการใช้งานเครื่องมือแพทย์
๗. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นในการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บัญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญญา มุกตาสินท์)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา ไชคไทย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา



### คุณสมบัติขั้นต่ำ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมชีวการแพทย์ หรือฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการดูแลเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

### ๑.๔.๒ เจ้าหน้าที่เทคนิคเครื่องมือแพทย์

#### คำบรรยายลักษณะงาน


- เป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเข้าปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด
- ช่วยควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่าย ให้ดำเนินไปตามนโยบายของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดผลต่อผู้รับบริการ องค์กร และพนักงานด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
- วางแผนการจัดระบบการทำงานด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ภายในโรงพยาบาลให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
- ดูแลความสะอาด ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
- ควบคุมดูแล และดำเนินการ รายงานต่อหัวหน้าแผนกและหัวหน้ากลุ่ม อำนวยการ เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องมือเมื่อชำรุดเสียหาย
- วางแผน และจัดการอบรม ให้ความรู้ เรื่องการใช้งานเครื่องมือแพทย์
- ร่วมพิจารณาในการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมชีวการแพทย์ หรือฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญรภา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา ไชคไทย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

## ๒. กลุ่มการแพทย์

### ๒.๑ แผนกทันตกรรม

#### ๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข/ทันตภิบาล

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่เด็กในวัยต่าง ๆ ผู้ป่วยและประชาชนโดยทั่วไปในการตรวจ ป้องกัน และบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมและโรคในช่องปาก เช่น การตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย ถอนฟัน รักษาโรคและทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ตามคำสั่ง หรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาด และสุขภาพของฟันและช่องปาก แก่ผู้ป่วย นักเรียน ครูผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป
๓. จัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการทางด้านทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข เพื่อติดตามประเมินผลงานทางด้านทันตสาธารณสุข
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตร์ สาขาทันตสาธารณสุข หรือระดับอนุปริญญาด้านทันตภิบาล

#### ๒.๑.๒ ผู้ช่วยทันตกรรม

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บัญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพรักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปลงทะเบียนรายวันผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ
๖. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๑ ปี หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๒ ปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๖ เดือน หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๑ ปี หรือ
๓. สำเร็จการศึกษาด้านปริญญาตรีด้านสาธารณสุข หรือเทียบเท่า

## ๒.๒ แผนกเภสัชกรรม

### ๒.๒.๑ หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม

#### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา เรื่องการใช้ยาแก่บุคลากรทางการแพทย์ และผู้ป่วย
๓. รับผิดชอบจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในแผนกเข้าปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อ้างอิงสถิติการทำงานและวิเคราะห์ระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิวิษ นุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา ไชตไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


๔. ควบคุมกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแผนก ให้ดำเนินไปตามนโยบายของโรงพยาบาลเพื่อให้เกิดผลดีกับผู้รับบริการ องค์กร และพนักงานด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
๕. เสนอแนวทางการพัฒนาระบบงานเภสัชกรรมและการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชนในการบริหารจัดการยาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๖. กำหนดนโยบายการบริหารยาและเวชภัณฑ์
๗. จัดทำบัญชีรายการยาของโรงพยาบาล
๘. กำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มยาเข้าหรือตัดยาออก จากบัญชีรายการยาของโรงพยาบาล
๙. สำรวจปริมาณยาและเวชภัณฑ์คงคลัง ดำเนินการจัดหายา และจัดทำแผนการจัดซื้อยาของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๑๐. จัดระบบการบริหารเวชภัณฑ์ให้ถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ อำนวยความสะดวกด้านาการบริหารจัดการยาให้พร้อมใช้ อยู่เสมอ
๑๑. จัดทำบัญชีควบคุมยาและเวชภัณฑ์ และระบบการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ของแต่ละคลังยาหน่วยย่อย และแผนกต่าง ๆ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์มาช่วย
๑๒. ควบคุมและกำกับตรวจสอบปริมาณยาและเวชภัณฑ์ยาทุกรายการที่มีการเคลื่อนไหว ทั้งคลังยาหลักและคลังยาหน่วยย่อยทุกจุด
๑๓. ตรวจสอบรายการยาที่ใกล้หมดอายุ ยาเสื่อมคุณภาพ ยาที่ค้างสต็อก เพื่อทำการแลกเปลี่ยนหรือทำลาย พร้อมเก็บเอกสารสาร การแลกเปลี่ยนหรือทำลายไว้เป็นหลักฐาน
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย


#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม
๓. มีประสบการณ์ด้านเภสัชกรรมในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิวิชัย บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญรภา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

## ๒.๒.๒. เกสัชกร

### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ให้คำแนะนำปรึกษา เรื่องการใช้ยาแก่บุคลากรทางการแพทย์ และผู้ป่วย
๓. ผสมและปรุงยาประเภทต่าง ๆ และ การจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์ ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล
๔. จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อสอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
๕. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง
๖. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทางติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค
๗. จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม


## ๒.๒.๓ เกสัชกร (บริบาล)


### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ให้คำแนะนำปรึกษา เรื่องการใช้ยาแก่บุคลากรทางการแพทย์ และผู้ป่วย
๓. ผสมและปรุงยาประเภทต่าง ๆ และ การจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์ ในโรงพยาบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล
๔. จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล ให้บริการข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อสอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิวิษ นุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญญา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕. พัฒนางานบริหารทางเภสัชกรรม ควบคุมการทำงานภายในแผนกเภสัชกรรม ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและมาตรฐานวิชาชีพ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด และเสนอแนะแนวทางพัฒนาระบบงานเภสัชกรรม
๗. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๘. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทางติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค
๙. จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม (หลักสูตร ๖ ปี) หรือสำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี) และมีประกาศนียบัตรสาขาการบริหารทางเภสัชกรรม หรือสำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี) และมีประสบการณ์ในการทำงานบริหารทางเภสัชกรรมโรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม

#### ๒.๒.๔ ผู้ช่วยเภสัชกร

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ช่วยเภสัชกรในการให้บริการด้านเภสัชกรรม
๒. จัดเก็บ จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ให้พร้อมใช้ ง่ายต่อการใช้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติขั้นต่ำ

- ๑.๑. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๑.๒. มีความสามารถ อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษได้ และใช้คอมพิวเตอร์ได้

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

### ๒.๓ แผนกรังสีวิทยา

#### ๒.๓.๑ หัวหน้าแผนกรังสีวิทยา

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. บริหารจัดการอัตรากำลัง และงานภายในแผนกรังสีวิทยา
๒. จัดทำเอกสารคุณภาพในแผนกรังสีวิทยา
๓. กำหนด จัดทำ ตัวชี้วัดของแผนกรังสีวิทยา
๔. กำหนดมาตรการ การป้องกันอันตรายจากรังสี ของโรงพยาบาล
๕. วางแผนการจัดการ การบำรุงรักษาเครื่องมือทางรังสีวิทยา ทุกประเภท
๖. ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของนักรังสี และผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านรังสีเทคนิค
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค
๓. มีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี
๔. มีใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ปลอดภัยทางรังสีระดับกลาง

#### ๒.๓.๒ นักรังสีเทคนิค

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. บริการถ่ายภาพทางรังสีวิทยาทั่วไป ช่วยรังสีแพทย์ในการเตรียมการตรวจโดยใช้เครื่องคลื่นความถี่สูง
๒. ปฏิบัติงานตรวจพิเศษทางรังสี
๓. ให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์
๔. ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านรังสีวิทยาแก่ผู้มารับบริการ
๕. รายงานและจัดทำสถิติผู้มารับบริการ ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน
๖. ดูแลและบันทึกข้อมูลการบำรุงรักษาเครื่องมือทางรังสีวิทยาทุกประเภท
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านรังสีเทคนิค
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค

คำจ้างเหมาเอกซเรย์ในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

  
(กัญรภา มุกตาสินท์)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

  
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒.๒.๓. ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ช่วยจัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ในแผนกรังสีวิทยา
๒. ลงข้อมูลบันทึกค่าใช้จ่ายในการให้บริการถ่ายภาพทางรังสี ทุกประเภท
๓. ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิคในการดูแลและเตรียมผู้ป่วยก่อนให้บริการถ่ายภาพทางรังสีวิทยา
๔. ช่วยเตรียมผู้ป่วยก่อนให้รังสีแพทย์ตรวจอัลตราซาวด์
๕. ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีวิทยาในหน่วยงาน
๖. ดูแลและแนะนำผู้ป่วยในการเตรียมตัวก่อนรับบริการตรวจทางรังสีวิทยา
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหาร และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยนักรังสีเทคนิคอย่างน้อย ๑ ปี หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๒ ปี หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสาธารณสุขหรือเทียบเท่า

๒.๔. เวชศาสตร์ฟื้นฟู

๒.๔.๑. หัวหน้าแผนกกายภาพบำบัด

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพในการรักษาและให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลทางกายภาพบำบัดที่ถูกต้องเหมาะสม
๒. คัดกรองและประเมินทางกายภาพบำบัด ให้การรักษาทางกายภาพบำบัดรวมทั้งการปรับใช้กระบวนการการรักษาและการบริการ ให้สอดคล้องกับปัญหาทางกายภาพบำบัด เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
๓. บันทึก รวบรวมศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยด้านกายภาพบำบัด จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ และเผยแพร่งานกายภาพบำบัด

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

  
(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

  
(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา



๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชนหรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านกายภาพบำบัดเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๕. กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในแผนกกายภาพบำบัด เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ผลักดันพัฒนางานคุณภาพ ระบบบริการ ให้ผ่านมาตรฐานการบริการกายภาพบำบัด และผ่านมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ ที่หน่วยบริการกำหนด

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านกายภาพบำบัด
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านกายภาพบำบัดในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี

#### ๒.๔.๒. นักกายภาพบำบัด

##### คำบรรยายลักษณะงาน


๑. ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัดโดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การดัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย
๒. ปฏิบัติงานบำบัดโดยใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุงแก้ไขสมรรถภาพของร่างกายที่เสื่อมสภาพ หรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย


#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านกายภาพบำบัด
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

คำสั่งมอบหมายในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บุนนาค)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญญา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

### ๒.๔.๓. ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

#### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. จัดเตรียมความพร้อมของใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางกายภาพบำบัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยที่มีแผนการรักษา เข้าพบนักกายภาพบำบัด หรือนักกิจกรรมบำบัด
๓. ช่วยเหลือทีมงานนักกายภาพบำบัดให้บริการฝึกผู้ป่วยในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วย เช่น ฝึกใช้ไม้เท้า ฝึกเดิน เป็นต้น ให้มีสุขสภาวะที่ดีขึ้น
๔. ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัดในการฟื้นฟูบำบัดผู้ป่วยพิการ เด็กที่มีพัฒนาการช้า โดยการนวด การออกกำลังกายพื้นฐานหรือการใช้ความร้อน ความเย็นประคบ ตามหลักวิชาการ รวมทั้งช่วยฝึกผู้ป่วยให้ช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน โดยใช้เครื่องช่วย เช่น รถเข็นนั่ง เป็นต้น และติดตามการเยี่ยมผู้ป่วยที่บ้าน เพื่อดูแลให้เป็นไปตามแผนการรักษา ฟื้นฟูสภาพความเจ็บป่วย หรือความพิการที่อาจเกิดขึ้น
๕. จัดทำประวัติเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษา เพื่อทำแผนการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาความสะอาด ปลอดภัยของเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการให้บริการทางกายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัด เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๘. สรุปลงสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพเพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๙. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บัญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

**คุณสมบัติขั้นต่ำ**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด อย่างน้อย ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๕ ปีหรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล
๒. หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ เป็นผู้ช่วยนักกายภาพบำบัดอย่างน้อย ๖ เดือน หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๑ ปี
๓. หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสาธารณสุขหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา

**๒.๒.๔. นักกิจกรรมบำบัด**

**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด
๒. ให้บริการทางกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย
๓. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยง เพื่อให้การ บริการทางกิจกรรมบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันสถานการณ์ และทันเวลา
๔. บันทึกรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ประดิษฐ์ดัดแปลง ประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เครื่องช่วย เครื่องตาม เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพ ให้บุคคลดำเนินชีวิต ได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ได้
๕. ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ สุขภาพของผู้ใช้บริการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติขั้นต่ำ**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านกิจกรรมบำบัด
๒. ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๖๓

  
(นายศิวิษ บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพวง ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

## ๒.๕. แผนกแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

### ๒.๕.๑. แพทย์แผนไทย

#### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพตามสภาพการเจ็บป่วยและคำสั่งตามแผนการรักษาของแพทย์
๒. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การทำงานของแพทย์แผนไทยและควบคุมกำกับให้การให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ดูแลรักษา ยา สมุนไพร อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานแพทย์แผนไทยให้พร้อมใช้งานและมีคุณภาพ
๔. ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านแพทย์แผนไทยและยาสมุนไพรแก่ผู้มารับบริการ
๕. รายงานและจัดทำสถิติผู้มารับบริการ ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน
๖. ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยที่มารับการรักษานอกแผนกผู้ป่วยนอก และชุมชน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

### ๒.๕.๒. ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย


#### คำบรรยายลักษณะงาน


๑. ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อย่างสม่ำเสมอ
๒. ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการนวดไทย และหัตถการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดไทย เพื่อบำบัดรักษาฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพิทยา

๒๘

  
(นายศิริช นุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพิทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญรภา มุกดาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพิทยา

๔. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทย อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติขั้นต่ำ**

๑. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีใบประกาศนียบัตร อบรม ๓๓๐ ชั่วโมง หรือ ๓๓๒ ชั่วโมง  
ในสถาบันที่กรมการแพทย์แผนไทยหรือการแพทย์ทางเลือกรับรอง

**๒.๖ แผนกโภชนาการ**

**๒.๖.๑ นักโภชนาการ**

**คำบรรยายลักษณะงาน**


๑. กำกับดูแลการจัดเมนูอาหาร สำหรับผู้ป่วยทุกประเภท ตรวจสอบผู้รับจ้างเหมา ให้บริการอาหารอย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการสอดคล้องกับแผนการรักษาและ มีความปลอดภัย
๒. ดูแลและให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตลอดจนฝึกอบรมด้านทักษะ การปฏิบัติงาน หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถในการ ปฏิบัติงาน
๓. รับผิดชอบในการให้แนะนำเรื่องอาหารเฉพาะโรคตามแผนโภชนบำบัด
๔. จัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาด้านโภชนบำบัดแก่ผู้รับบริการ
๕. ควบคุมกำกับดูแล สุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในแผนกโภชนาการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย


**คุณสมบัติขั้นต่ำ**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านโภชนาการ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บัญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญรภา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒.๗ แผนกศูนย์คุณภาพ

๒.๗.๑ หัวหน้าศูนย์คุณภาพ

คำบรรยายลักษณะงาน


๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดการคุณภาพของการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรให้เป็นที่ยอมรับ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล เช่น ๕ส TMQA SERVICE MIND และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และประสานหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเหมาะสม
๓. ปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้โรงพยาบาลได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการตามข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถานพยาบาล ประกันสังคม และสถานพยาบาลตามระเบียบกรมบัญชีกลาง และปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
๔. ปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินการจนได้รับมาตรฐานคุณภาพระบบ HA
๕. เป็นสื่อกลางในการนำนโยบายหรือคำสั่งของฝ่ายบริหารด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล มาชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายได้ทราบด้วยความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ องค์กรและพนักงาน
๖. วางแผนการฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา โดยการตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย


คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการสาธารณสุข
๒. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานด้านคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี
๓. ผ่านการอบรมด้านคุณภาพอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและกำเนิงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายวิรัช นุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญรภา มุกตาสันิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา ไชตไทย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

## ๒.๗.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์คุณภาพ

### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการจัดการคุณภาพของการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรให้เป็นที่ยอมรับ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ประสานหน่วยงานต่างๆ ให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเหมาะสม
๓. ปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้โรงพยาบาลได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการตามข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถานพยาบาลประกันสังคมและสถานพยาบาลตามระเบียบกรมบัญชีกลาง และปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
๔. ร่วมปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินการ จนได้รับมาตรฐานคุณภาพระบบ HA
๕. เป็นสื่อกลางในการนำนโยบายหรือคำสั่งของฝ่ายบริหารด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลมาชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายได้ทราบด้วยความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ องค์กรและพนักงาน
๖. ฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา โดยการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power point)
๓. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช นุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

  
(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

  
(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

### ๒.๗.๓ เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลความเสี่ยง

#### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบในการรวบรวมอุบัติการณ์ วิเคราะห์ ศึกษาผลกระทบและจัดทำสถิติ รายงานนำเสนอผู้บริหาร เพื่อแก้ไข หรือนำไปกำหนดเป็นนโยบายต่อไป
๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเหมาะสม
๓. ร่วมปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาล สามารถดำเนินการจนได้รับมาตรฐานคุณภาพระบบ HA
๔. เป็นสื่อกลางในการนำนโยบายหรือคำสั่งของฝ่ายบริหารด้านการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลมาชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายได้ทราบด้วยความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ องค์กร และพนักงาน
๕. ฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา โดยการตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power point)

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บุนยาคิต)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา



๓. กลุ่มการพยาบาล

๓.๑. งานพยาบาล

๓.๑.๑. พยาบาลวิชาชีพ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้การพยาบาลผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่แรกรับจนกระทั่งผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาลและประสานส่งต่อเพื่อการดูแลต่อเนื่องทั้งในโรงพยาบาล โรงพยาบาล ปลายทาง หรือชุมชนได้อย่างครอบคลุมเหมาะสม
๒. ประยุกต์ใช้กระบวนการพยาบาล ในการประเมินภาวะสุขภาพ วินิจฉัยทางการพยาบาล วางแผนการพยาบาล ปฏิบัติการพยาบาลและประเมินผลการใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยได้อย่างครอบคลุมตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ร่วมกับแพทย์ในการจัดการกับอาการรบกวนต่าง ๆ ของผู้ป่วย โดยการช่วยเหลือจัดหรือบรรเทาอาการรบกวน ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
๔. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ภายใต้การควบคุมของแพทย์โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านการพยาบาลที่มีคุณภาพ และอยู่ภายใต้มาตรฐาน วางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา
๕. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน
๖. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายวิรัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญจรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓.๑.๒. พยาบาลวิชาชีพแผนกรังสี

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจรังสีวินิจฉัย บำบัดรักษาด้วยการใช้เครื่องมือสารทึบรังสีและยาต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของแพทย์ทั้งก่อนตรวจ ขณะตรวจ และหลังได้รับการตรวจโดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านการพยาบาลที่มีคุณภาพ และอยู่ภายใต้มาตรฐาน วางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา
๒. ส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล
๓. นัดและติดตามให้ผู้ป่วยได้รับการตรวจรังสีวินิจฉัยตามแผนการรักษา
๔. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน
๕. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา
๖. การสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ โดยการปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาล บนพื้นฐานของสัมพันธภาพ และการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ ด้วยบุคลิกภาพที่เหมาะสมโดยเฉพาะเกี่ยวกับการช่วยเหลือเอาใจใส่ การให้ข้อมูลและการตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ
๗. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่างๆที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๙. จัดทำสถิติประจำแผนก เช่น สถิติผู้รับบริการ เวชภัณฑ์ ยา เป็นต้น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

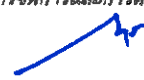
๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

คุณลักษณะเฉพาะ

มีประสบการณ์แผนกรังสีอย่างน้อย ๑ ปี

คำจ้างหมานอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิวิช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญจรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓.๑.๓. พยาบาลถอดรหัสโรค (CODER)

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้รหัสโรค ICD-๑๐ และ รหัสหัตถการและการผ่าตัด CD-๙-CM ตามคู่มือการให้รหัส และคู่มือ Standard Coding Guideline เพื่อให้ได้ข้อมูลทางคลินิกใช้ประกอบการเบิกจ่ายตามระบบ DRG อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอยู่ในการดูแล กำกับ แนะนำของ Nurse Coder ระดับที่สูงกว่าสองระดับ
๒. การจัดกลุ่มโรคตามระบบ DRG และระเบียบกฎหมายการเบิกจ่ายเงินผู้ป่วย UCEP ผู้ป่วยเบิกกรมบัญชีกลาง ตามแต่ละกองทุนกำหนดเพื่อให้ได้รับเงินคืนอย่างเหมาะสม
๓. การจัดการเกี่ยวกับสถิติผู้ป่วย การรักษาพยาบาล การวิเคราะห์โรค การแปลข้อมูล และลงรหัสการจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการรักษาพยาบาล
๔. การจัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิธีการลงบันทึก ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ประกาศ และแนวทางที่แต่ละกองทุนกำหนด
๕. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามตัวชี้วัด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ


๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านการศึกษาพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

คุณลักษณะเฉพาะ

มีประสบการณ์ด้านพยาบาลถอดรหัสโรค (CODER) ๑ ปี ขึ้นไป หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการให้รหัสโรค

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายวิช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญจภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓.๑.๔. พยาบาลประสานการแพทย์ (UR : Utilization Review Nurse)

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ติดตามการดูแลรักษาประสานงานข้อมูลทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วยให้ถูกต้อง และตรงตามสิทธิของผู้รับบริการ
๒. เป็นหัวหน้าศูนย์ประสานงานในการประเมินรักษาพยาบาล ให้คำปรึกษาเพื่อให้เหมาะสมตามสิทธิของผู้รับบริการ
๓. สรุปลวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรทางการแพทย์ เพื่อให้มีต้นทุนที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
๔. ให้คำปรึกษาเรื่องประสานงานด้านการใช้สิทธิที่เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละราย แก่ทีมงานบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ควบคุมการส่งมอบเอกสารการบันทึกเวชระเบียนแก่หน่วยงานภายนอกที่ประสานสิทธิให้ผู้รับบริการ
๖. ให้ข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินค่าใช้จ่ายรายบุคคลแก่ผู้รับบริการตามสิทธิของผู้รับบริการ
๗. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามตัวชี้วัด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ


๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

คุณลักษณะเฉพาะ

สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บัญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา ไซคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓.๑.๕. พยาบาลงานประกันสุขภาพ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้คำแนะนำและปรึกษาเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาลสิทธิต่างๆ ตามสิทธิที่พึงมี โดยได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ตามชุดสิทธิประโยชน์
๒. การประสานงาน วางแผนการปฏิบัติงาน และการให้คำปรึกษาด้านหลักประกันสุขภาพกับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้มีการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระเบียบ
๓. การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการตรวจประเมินการขึ้นทะเบียน และลงบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๔. ตรวจสอบหลักฐานข้อมูล เพื่อเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ได้ถูกต้อง ทันเวลา
๕. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการจ่ายเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์สิทธิหลักประกันสุขภาพและหรือสิทธิอื่น ๆ เพื่อให้มีการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ทันเวลา
๖. การบริหารจัดการงบประมาณ และงบกองทุนแต่ละกองทุนให้มีประสิทธิภาพตามระเบียบประกาศ และแนวทางที่แต่ละกองทุนกำหนด และรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานที่พึงได้
๗. ดำเนินการเรียกเก็บ และการชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสิทธิอื่น ๆ
๘. รายงานการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ และติดตามลูกหนี้สิทธิหลักประกันสุขภาพและสิทธิอื่น ๆ
๙. สรุปรายงานตามตัวชี้วัดของแต่ละสิทธิงานประกันสุขภาพ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ


๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะ

มีประสบการณ์ในงานด้านสิทธิการรักษาต่างๆ ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือ  
โรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญจรา มุกดาสนิธ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓.๑.๖. พยาบาลงานประกันสังคม

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้บริการ คำปรึกษา ประสานงานเกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลในงาน ๓ ระบบ ประกอบด้วยกองทุนประกันสังคม, พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
๒. การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการตรวจประเมินโรงพยาบาล ในโครงการประกันสังคม
๓. ติดตาม ตรวจสอบหลักฐานข้อมูลการเบิกค่าบริการทางการแพทย์เพื่อการบริการ สาธารณสุขให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวทางที่แต่ละกองทุนกำหนด
๔. สรุปรายงานบันทึกและคีย์ส่งข้อมูลการเบิกค่าบริการทางการแพทย์ให้แต่ละกองทุน ที่ส่งผลให้ได้รับเงินอย่างเหมาะสม
๕. ดำเนินการเรียกเก็บและชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม
๖. รายงานการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ รายงานลูกหนี้และติดตามหนี้กับ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้รับเงินคืนอย่างเหมาะสม และรักษาผลประโยชน์ ของหน่วยงานที่พึงได้
๗. สรุพบวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรทางการแพทย์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๘. รวบรวมข้อมูล สถิติ รายงานที่เกี่ยวข้องในงาน ๓ ระบบ ประกอบด้วยกองทุนประกันสังคม พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
๙. การบริหารจัดการงบประมาณ แต่ละกองทุนให้มีประสิทธิภาพและวิธีการลงบันทึก ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขให้ถูกต้อง ตามระเบียบประกาศและรักษา ผลประโยชน์ของหน่วยงานที่พึงได้
๑๐. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามตัวชี้วัด
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ


๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะ

มีประสบการณ์ในงานด้านสิทธิการรักษาต่างๆ ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริชัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญจรรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒.๑.๗. พยาบาลวิชาชีพศูนย์คุณภาพ(งานคุณภาพ)

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดการคุณภาพของการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร ให้เป็นที่ยอมรับ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ประสานหน่วยงานต่างๆ ให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเหมาะสม
๓. ปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้โรงพยาบาลได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการตามข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถานพยาบาลประกันสังคมและสถานพยาบาลตามระเบียบกรมบัญชีกลาง และปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
๔. ร่วมปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินการ จนได้รับมาตรฐานคุณภาพระบบ HA
๕. เป็นสื่อกลางในการนำนโยบายหรือคำสั่งของฝ่ายบริหารด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลมาชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทราบด้วยความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ องค์กร และพนักงาน
๖. ฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา โดยการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ


๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะ

มีประสบการณ์ทำงานด้านคุณภาพในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี  
หรือ ผ่านการอบรมด้านคุณภาพ ๑ หลักสูตร

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริวิช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง   
(กัญญภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง   
(พรพนา ไซตไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒.๑.๘ พยาบาลบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Coordinator Nurse)

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ติดตาม กำกับ การรายงานและการทบทวนความเสี่ยงที่เกิดในแต่ละแผนกให้ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ
๒. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเหมาะสม ทันเวลา
๓. วิเคราะห์ ศึกษาผลกระทบ ด้านความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เข้าใจง่าย เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล หรือผู้บริหารเพื่อวางแผน หรือกำหนดนโยบายต่อไป
๔. ร่วมวางแผนหามาตรการป้องกันความเสี่ยงสำคัญเกิดซ้ำ ระดับหน่วยงาน และองค์กร
๕. วางแผนสร้างวัฒนธรรมการรายงานความเสี่ยง และความปลอดภัยในโรงพยาบาล
๖. ฝึกอบรม ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง และเรื่องที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะ

มีประสบการณ์ด้านบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี  
หรือผ่านการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง ๑ หลักสูตร

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายศิริช บูนเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา